

Senarai Semak Dokumen Pembaharuan Lesen KPJKS melalui Sistem myBRP@CKAPS

Butiran mengikut perkara	Senarai Dokumen	Jenis Dokumen
1. Butiran Fasiliti & Kemudahan	Lesen & Lampiran lesen	<i>Softcopy</i>
2. Pemohon/ Orang Yang Diberi Kuasa (OYDK)	Kad Pengenalan berpaling	<i>Softcopy</i>
	Sijil Kelayakan Asas/ Diploma/ Pos Basik/ Diploma Lanjutan/ Ijazah Sarjana Muda dan setaraf	<i>Softcopy</i>
	Sijil Pascasiswazah/ Sarjana/ Doktor Falsafah dan setaraf	<i>Softcopy</i>
	Sijil Perakuan Pendaftaran Penuh (MMC)	<i>Softcopy</i>
	Sijil <i>National Specialist Register of Malaysia</i> (NSR)	<i>Softcopy</i>
	Sijil Perakuan Amalan Tahunan (APC) tahun terkini	<i>Softcopy</i>
	Akuan Berkanun (<i>Statutory Declaration</i>) yang lengkap ditandatangani oleh penama dan Pesuruhjaya Sumpah	Softcopy & Hardcopy asal*
	Surat Kebenaran Menjalankan Kerja Luar Bagi Penjawat Awam (jika berkaitan)	<i>Softcopy</i>
	Surat Pelantikan Orang Yang Diberi Kuasa (yang ditandatangani oleh $\geq 50\%$ Ahli Pertubuhan/ Ahli Lembaga Pengarah)	<i>Softcopy</i>
3. Butiran Pertubuhan	Borang 3 – Sijil Pendaftaran ROS	<i>Softcopy</i>
	Undang-Undang Pertubuhan	<i>Softcopy</i>
4. Butiran Pertubuhan Perbadanan	<i>Corporate Information SSM</i> dan/ atau dokumen berkaitan	<i>Softcopy</i>
5. Butiran Perkongsian	Dokumen Konstituen	<i>Softcopy</i>
6. Semua Ahli Lembaga Pengarah	Kad Pengenalan berpaling	<i>Softcopy</i>
	Akuan Berkanun (<i>Statutory Declaration</i>) yang lengkap ditandatangani oleh penama dan Pesuruhjaya Sumpah	Softcopy & Hardcopy asal*

Butiran mengikut perkara	Senarai Dokumen	Jenis Dokumen
7. Orang Yang Bertanggungjawab	Salinan Kad Pengenalan berpaling	<i>Softcopy</i>
	Sijil Kelayakan Asas/ Diploma/ Pos Basik/ Diploma Lanjutan/ Ijazah Sarjana Muda dan setaraf	<i>Softcopy</i>
	Sijil Pascasiswazah/ Sarjana/ Doktor Falsafah dan setaraf	<i>Softcopy</i>
	Sijil Perakuan Pendaftaran Penuh (MMC)	<i>Softcopy</i>
	Sijil <i>National Specialist Register of Malaysia</i> (NSR)	<i>Softcopy</i>
	Sijil Perakuan Amalan Tahunan (APC) tahun terkini	<i>Softcopy</i>
	Salinan Akuan Berkanun (<i>Statutory Declaration</i>) yang lengkap ditandatangani oleh penama dan Pesuruhjaya Sumpah	<i>Softcopy & Hardcopy asal*</i>
	Surat Kebenaran Menjalankan Kerja Luar Bagi Penjawat Awam (jika berkaitan)	<i>Softcopy</i>
	Surat Persetujuan Menjadi OYB	<i>Softcopy</i>
	Sijil Tamat Latihan 200 Jam (kecuali Pakar Nefrologi)	<i>Softcopy</i>
8. Ketua Jabatan/ Perkhidmatan	Kad Pengenalan berpaling	<i>Softcopy</i>
	Sijil Kelayakan Asas/ Diploma/ Pos Basik/ Diploma Lanjutan/ Ijazah Sarjana Muda dan setaraf	<i>Softcopy</i>
	Sijil Pascasiswazah/ Sarjana/ Doktor Falsafah dan setaraf	<i>Softcopy</i>
	Sijil Perakuan Pendaftaran Penuh (MMC)	<i>Softcopy</i>
	Sijil <i>National Specialist Register of Malaysia</i> (NSR)	<i>Softcopy</i>
	Sijil Perakuan Amalan Tahunan (APC) tahun terkini	<i>Softcopy</i>
	Surat Kebenaran Menjalankan Kerja Luar Bagi Penjawat Awam (jika berkaitan)	<i>Softcopy</i>
9. Pengamal Perubatan Tetap - Warga Asing	Sijil Perakuan Pendaftaran Penuh (MMC)	<i>Softcopy</i>

Butiran mengikut perkara	Senarai Dokumen	Jenis Dokumen
10. Pengamal Perubatan Pelawat/ <i>Affiliated</i>	Kad Pengenalan berpaling	<i>Softcopy</i>
	Sijil Kelayakan Asas/ Diploma/ Pos Basik/ Diploma Lanjutan/ Ijazah Sarjana Muda dan setaraf	<i>Softcopy</i>
	Sijil Pascasiswazah/ Sarjana/ Doktor Falsafah dan setaraf	<i>Softcopy</i>
	Sijil Perakuan Pendaftaran Penuh (MMC)	<i>Softcopy</i>
	Sijil <i>National Specialist Register of Malaysia</i> (NSR)	<i>Softcopy</i>
	Sijil Perakuan Amalan Tahunan (APC) tahun terkini	<i>Softcopy</i>
	Akuan Berkanun (<i>Statutory Declaration</i>) yang lengkap ditandatangani oleh penama dan Pesuruhjaya Sumpah (<u>untuk Pengamal Perubatan <i>Affiliated sahaja</i></u>)	<i>Softcopy & Hardcopy asal*</i>
	Surat Kebenaran Menjalankan Kerja Luar Bagi Penjawat Awam (jika berkaitan)	<i>Softcopy</i>
	Surat Setuju sebagai pakar yang sentiasa bersedia pada bila-bila masa (<i>readily available at all times</i>)	<i>Softcopy</i>
11. Lampiran - Anggota Kejururawatan	Lampiran Anggota Kejururawatan Sedia Ada & Baru Mengikut Perkhidmatan	<i>Softcopy</i>
	APC Semua Anggota Kejururawatan Baru	<i>Softcopy</i>
	Pos Basik Semua Anggota Kejururawatan Baru	<i>Softcopy</i>
12. Lampiran - Jagaan Kesihatan Lain	Lampiran Jagaan Kesihatan Lain Sedia Ada & Baru Mengikut Perkhidmatan	<i>Softcopy</i>
	APC Semua Anggota Baru Jagaan Kesihatan Lain	<i>Softcopy</i>
	Sijil Perakuan Pendaftaran Profesional Semua Anggota Jagaan Kesihatan Lain yang Baru	<i>Softcopy</i>
	Sijil Pos Basik Semua Anggota Jagaan Kesihatan Lain Baru	<i>Softcopy</i>
	Senarai Paraprofessional/ Pembantu Dialisis/ Pembantu Jagaan Peribadi/ Pemandu Sedia Ada & Baru	<i>Softcopy</i>

Butiran mengikut perkara	Senarai Dokumen	Jenis Dokumen
13. Lampiran - Sijil & Perakuan Agensi Luar	Perakuan Bomba atau Surat Sokongan Pelesenan yang sah laku	<i>Softcopy</i>
	Perakuan Siap dan Pematuhan Bangunan (CF/CCC)	<i>Softcopy</i>
	Semua Perakuan Layak Menggunakan (CF) Lif yang sah laku	<i>Softcopy</i>
	Semua Perakuan Layak Menggunakan (CF) <i>Autoclave</i> yang sah laku	<i>Softcopy</i>
	Lesen Tenaga Atom yang sah laku bagi setiap jenis radas penyinaran	<i>Softcopy</i>
	Perjanjian/ Perkiraan Pembuangan Sisa Klinikal yang sah laku	<i>Softcopy</i>
	Perjanjian Bekalan/ Perkhidmatan Darah yang sah laku	<i>Softcopy</i>
	Perjanjian/ Perkiraan Perkhidmatan Ambulans atau salinan dokumen <i>in house ambulance</i> yang sah laku	<i>Softcopy</i>
	Perjanjian Perkhidmatan Makmal (sekiranya <i>outsourced</i>) yang sah laku	<i>Softcopy</i>
	Laporan <i>e-reporting</i> untuk 3 bulan terkini (PER-PS101)	<i>Softcopy</i>
	Penyata Kewangan terkini	<i>Softcopy</i>

Nota:

- Dokumen **softcopy** hendaklah disimpan dalam *file* yang **berbeza** bagi memudahkan proses muat naik.
- Dokumen **hardcopy asal*** Akuan Berkanun hendaklah dikemukakan kepada pegawai CKAPS HQ ketika hadir sesi libat urus bersama CKAPS.
- Fi pemprosesan perlu dikemukakan dalam bentuk **kiriman wang atau bank draf (hardcopy)** yang dibayar kepada **Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan Malaysia** (jumlah bayaran mengikut saiz/kapasiti perkhidmatan yang disediakan)